

II CONGRESO NACIONAL 2026



SERVICIOS DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS



24 | 25

DE SEPTIEMBRE DE 2026

**PARQUE DE LAS
CIENCIAS - GRANADA**

#SAMGRANADA2026

Gobernanza territorial para una transformación digital real

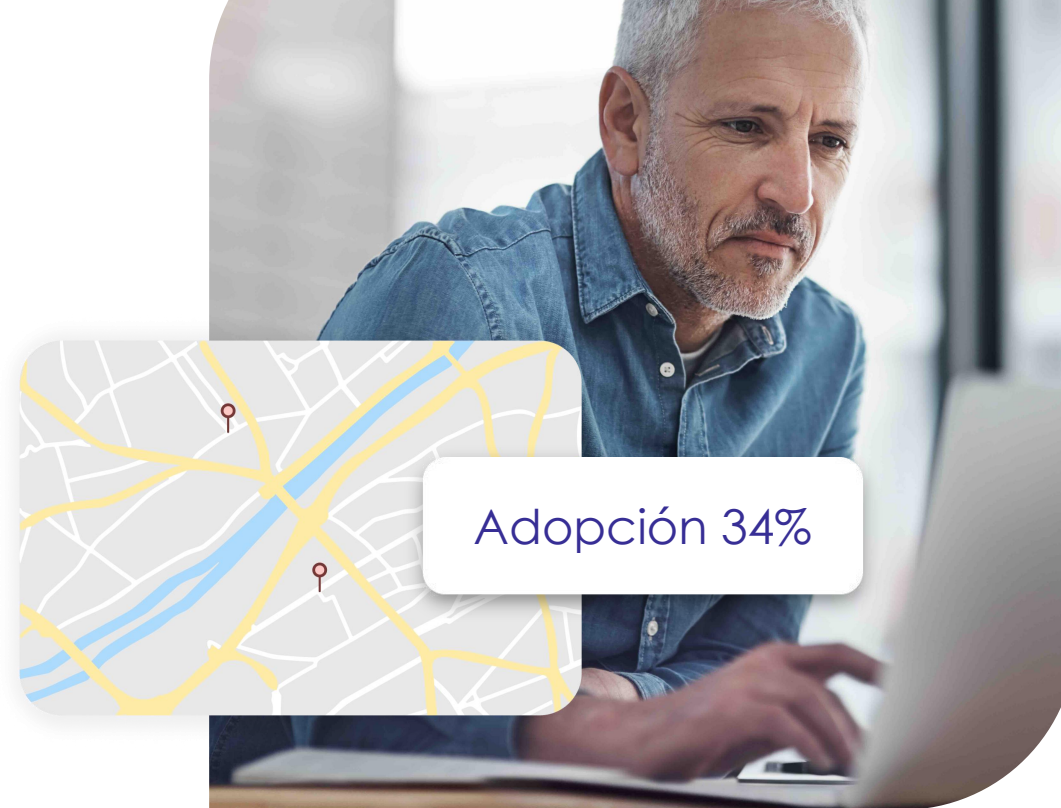
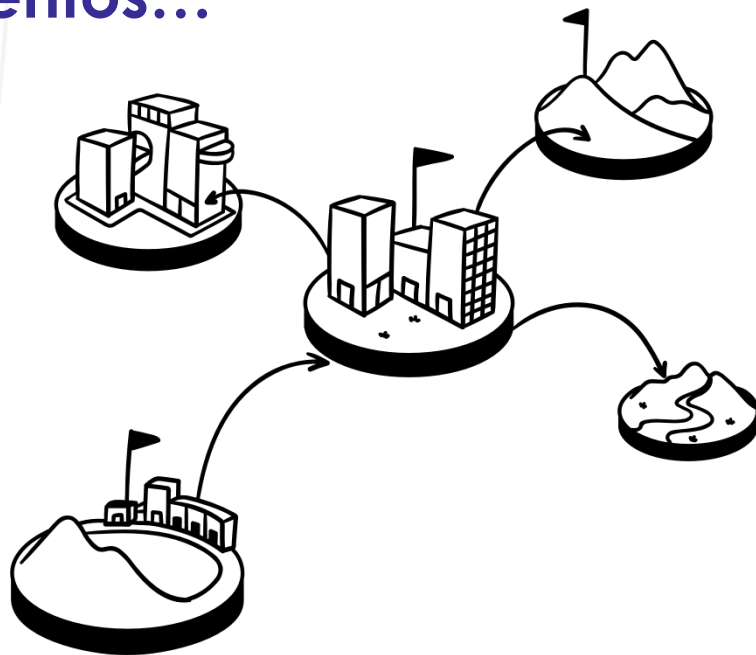
Una nueva forma de evolucionar la Administración Electrónica con control, visión y capacidad de gestión sobre todo el territorio.

Gobernanza territorial para una transformación digital real

Una nueva forma de evolucionar la Administración Electrónica con control, visión y capacidad de gestión sobre todo el territorio.

No es lo mismo

Digitalizar
ayuntamientos...



Que gobernar la
digitalización territorial
digitalizar ayuntamientos...

Una Diputación da soporte a entidades muy heterogéneas



Distintos recursos



Ritmos de trabajo



Niveles de madurez
tecnológica

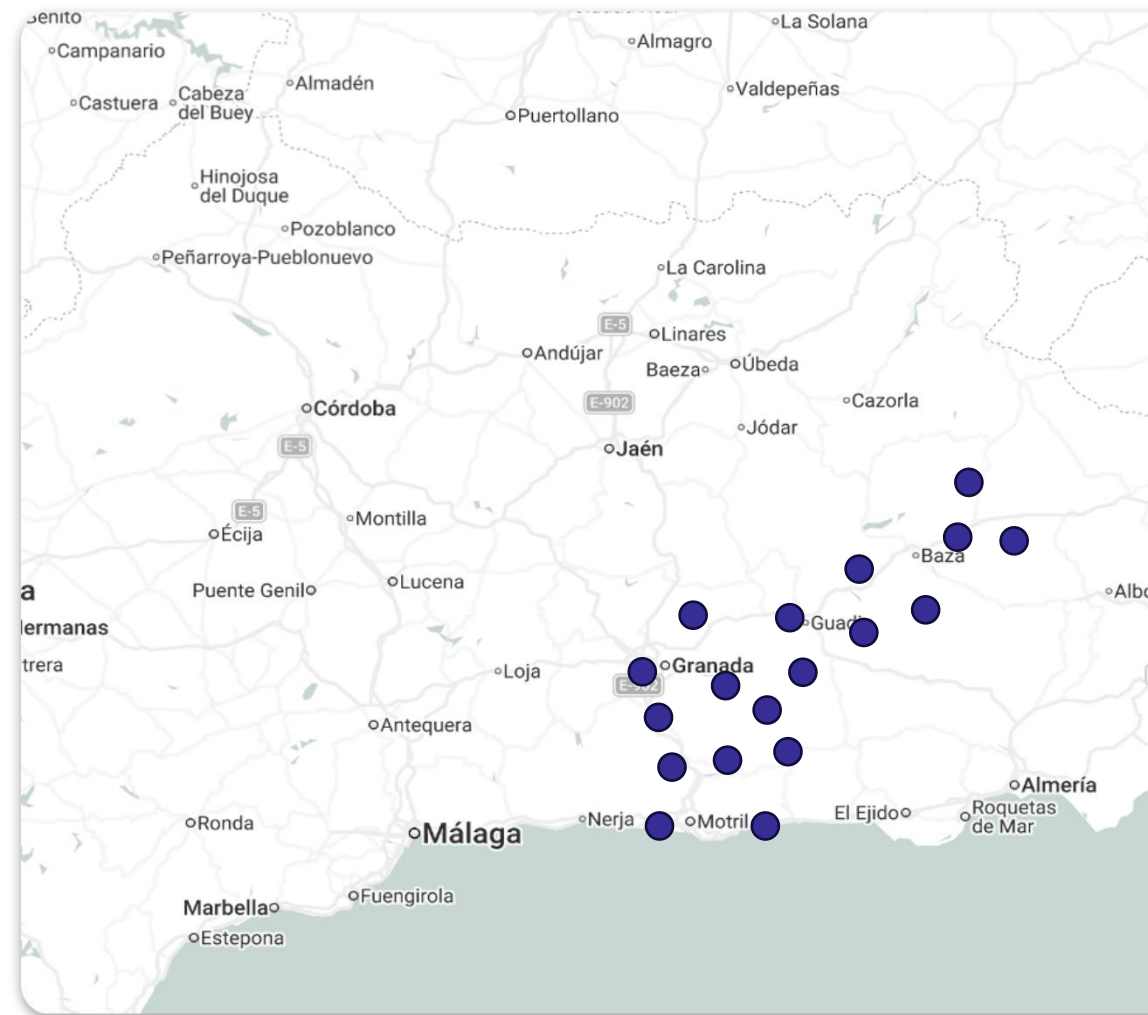
Evolución organizada

Transformación sin capa de gobernanza

- Fragmentación tecnológica,
- Pérdida de visibilidad
- Soporte disperso
- Dificultad para medir transformación.

Transformación con gobernanza 360°

- Visión global de la adopción.
- Grado de uso y soporte unificado
- Soporte unificado y mayor satisfacción de las entidades.
- Métricas reales de transformación



Hacia una visión común

Un plan provincial es más que una suma de instalaciones.

Debe ser una estrategia común, con visión territorial, control operativo y capacidad de seguimiento.



Una capa de gobernanza para el territorio

Para que la Diputación pueda visualizar

- Entidades
- Soluciones activas
- Estado de implantación
- Usuarios, roles y permisos
- Configuración y evolución de cada Ayuntamiento.

Fiscalización y control directivo

 Tesorería

+3 vs ayer

2 criticas

Cumplimiento

5 urgentes

4 pendientes

Operaciones que requieren control previo antes de su aprobación

3 días

12,450.00 €

④ 5 días

45,200.00 €

1 día

3,180.50 €

7 días

78,900.00 €

[Ver todas las operaciones →](#)

Informes generados y pendientes de revisión

26	Trimestra
----	-----------

Completado

26 Especial

Pendiente

26	Mensual
----	---------

Completado

26 Mensual

Completado

[Generar nuevo informe —](#)

2 críticas

Incidencias detectadas que requieren atención del interventor

Contratos

ligaciones

3 órdenes de pago pendientes > 30 días

Contratos

Importe facturado supera el compromiso

[Gestionar alertas →](#)

Indicadores de cumplimiento y control

96%

100%

94%

87%

El sistema de control previo está funcionando correctamente. No se detectan brechas significativas.

Sonora

Gestión Financiera

MODO GESTIÓN

Ayto. de Agost

Volver a SuperAdmin

Inicio

Facturas

Presupuesto

Expedientes

Tesorería

Operaciones no presupuestarias

Contabilidad General

Analisis

Gestión

FACe

Operaciones de Gasto

Operaciones de Ingreso

Presupuesto de Gastos

Presupuesto de Ingresos

Vinculaciones

Programas de Gasto

Pagos

Cobros

Pagos no presupuestarios

Cobros no presupuestarios

Ordinales bancarios

Conciliación bancaria

Relaciones contables

Terceros

Anticipos de Caja Fija

Introducción de Asientos

Mantenimiento PGCP

admin

administrativo

Dashboard, admin

Operativa y gestión diaria

Interventor

Gestión Económica

Tesorería

Ejecución Presupuestaria

67.4%

+2.3% vs mes anterior

Facturas en Trámite

23

8 pendientes de contabilizar

Órdenes de Pago

15

5 listas para emitir

Expedientes Activos

42

12 nuevos este mes

Bandeja de Tareas

5 pendientes

Tareas que requieren tu atención para continuar los flujos de trabajo

Validar factura

Factura F-2024-156 - Servicios informáticos

Alta

2 horas

Generar orden de pago

Lote de nómina - Enero 2026

Alta

4 horas

Revisar expediente

Expediente EXP-2024-089 - Contrato suministro

Media

1 día

Contabilizar operación

Transferencia de crédito entre programas

Media

1 día

Validar documentación

Justificante de gasto - Viaje formación

Baja

2 días

Ver todas las tareas

Próximos Vencimientos

Pagos programados para los próximos días

Pago suministros eléctric...

10 Ene 2026

5 días

24,500.00 €

Nómina personal eventual

15 Ene 2026

10 días

45,200.00 €

Seguro responsabilidad ci...

20 Ene 2026

15 días

8,900.00 €

Mantenimiento software

25 Ene 2026

20 días

3,600.00 €

Ver calendario

Operaciones en Tramitación

Seguimiento del estado de las operaciones activas

FAC-2024-089

Factura

Pendiente validación

Mantenimiento edificios

5,400.00 €

25%

FAC-2024-090

Factura

En aprobación

Servicios de limpieza Q4

12,800.00 €

50%

Ejecución Presupuestaria

Estado de ejecución por capítulos

1 - Gastos de Personal

75.6%

Ejecutado: 642.500 €

Total: 850.000 €

2 - Bienes Corrientes

71.0%

Ejecutado: 298.200 €

Total: 420.000 €

3 - Gastos Financieros

75.0%

Ejecutado: 48.750 €

Total: 65.000 €

4 - Transferencias

53.0%

Ejecutado: 95.400 €

Total: 180.000 €

6 - Inversiones

40.0%

Sonora

Gestión Financiera

MODO GESTIÓN

Ayto. de Agust

Volver a SuperAdmin

Inicio

Facturas

Presupuesto

Expedientes

Tesorería

Operaciones no presupuestarias

Contabilidad General

admin

administrativo

Dashboard, admin

Liquidez y flujos de caja

- Interventor
- Gestión Económica
- Tesorería

Liquidez Disponible

1,245,600.00 €

+125K vs semana anterior

Pagos Pendientes

18

Total: 456,800.00 €

Previsión 30 días

+89,400 €

Saldo positivo estimado

Pendiente Conciliar

7

3 movimientos alerta

Órdenes de Pago en Cola

Total: 456.850 €

Pagos pendientes de ejecución ordenados por fecha prevista

OP-2024-089	Normal	Proveedor Electricidad S.A.	08 Ene 2026	Pendiente	24,500.00 €
OP-2024-090	Normal	Telefónica España	08 Ene 2026	Pendiente	8,750.00 €
OP-2024-091	Alta	Empleados - Nómina	10 Ene 2026	Programado	245,600.00 €
OP-2024-092	Alta	Constructora del Sur S.L.	12 Ene 2026	Pendiente	178,000.00 €

Ver todas →

Ejecutar pagos →

Previsión de Flujos (Próximas 4 semanas)

Proyección de entradas y salidas de tesorería

Esta semana	+145,000 € Entradas	-45,250 € Salidas	+99,750 € Saldo
Semana 2	+89,000 € Entradas	-245,600 € Salidas	-156,600 € Saldo
Semana 3	+234,000 € Entradas	-89,000 € Salidas	+145,000 € Saldo
Semana 4	+156,000 € Entradas	-156,000 € Salidas	+0 € Saldo

Saldo proyectado a 30 días

+89,400 €

La tesorería se mantiene en niveles óptimos para el período proyectado.

Saldos Bancarios

Estado de cuentas corrientes y de ahorro

Banco Santander	Corriente
****5678	
845.600 EUR	
CaixaBank	Corriente
****9012	
320.000 EUR	
Banco Santander	Ahorro
****3456	
80.000 EUR	

Total disponible

1.245.600 €

Movimientos Recientes

Últimos movimientos bancarios

Transferencia recib...	05 Ene 2026	+125.000 €	
Pago suministros ag...	05 Ene 2026	-12.450 €	
Recaudación tributa...	04 Ene 2026	+67.800 €	
Comisión bancaria	04 Ene 2026	-45 €	
Pago proveedores - ...	03 Ene 2026	-89.200 €	

Ver extracto completo →

Patrón de entidad

Arquitectura de configuración en 3 capas con herencia: un cambio en el patrón se propaga a todas las entidades asociadas, sin afectar a la configuración específica de cada una.



- ✓ El alta de una entidad **hereda automáticamente** la configuración de su patrón asignado.
- ✓ Un cambio en el patrón **se propaga en masa** a todas las entidades asociadas.
- ✓ Los cambios en una entidad específica **no contaminan** ni el patrón ni otras entidades.
- ✓ Las modificaciones sobre patrón o configuración global **requieren autorización expresa** de la Diputación.

Este mecanismo es lo que hace viable gestionar **centenares de municipios** con una única instancia SaaS, sin que cada uno sea un despliegue a medida.

Migrador Avanzado con IA aplicada

Un municipio completo, con histórico, migrado y verificado antes de tocar producción.

Elementos a migrar



~15 min

Migrar un **municipio de 20.000 hab.** sigue siendo cuestión de minutos*

~9.000

Expedientes/año proyectados para la cabecera de comarca*

~30 GB

Volumen documental proyectado **por año***



Un municipio completo, con histórico, migrado en el **tiempo de un café**.



49 MB/s sostenidos en volumen documental, escalable sin intervención manual.



El proceso **se autoverifica** antes de tocar producción, sin sorpresas.



Los fallos detectados son **trazables uno a uno**; revisión humana mínima.

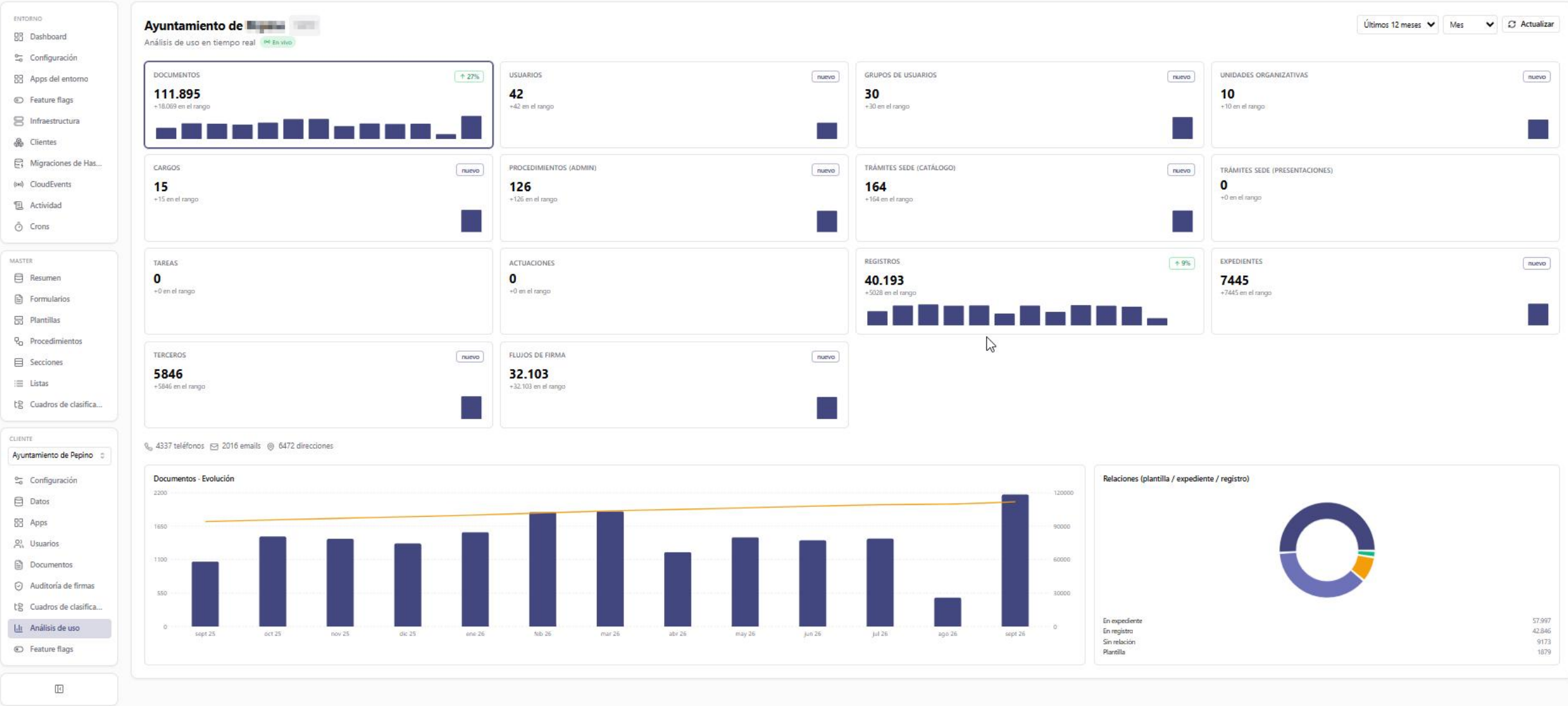
Orígenes migrados

● Audifilm

● Firmadoc

● Simplifica

**Estimación extrapolada a partir de ratios reales de una migración de referencia (3.600 hab.), no medida a esta escala.*





**La Nueva Era
de la Administración Electrónica**

Llevamos **17 años** digitalizando la Administración

¿o digitizando?

Digitización vs Digitalización

Convertir información o soportes analógicos en formato digital.

Transformar procesos, operaciones o servicios mediante tecnología digital.

Digitalización REAL de un territorio

De documento
al dato

Agilidad en el
proceso

Flujos que
agilizan

Mayor
velocidad

Experiencia
de uso

Del documento *al* dato.

La primera transformación fue del papel al documento electrónico. La siguiente es del documento al dato.

Y el verdadero salto es del dato a una Administración capaz de automatizar, anticipar y gobernar.



Del documento al dato

La información deja de quedar encerrada en documentos y pasa a estar estructurada, disponible y preparada para ser reutilizada.



De tramitar a automatizar

Los procesos dejan de depender de tareas manuales y avanzan mediante reglas, validaciones y acciones automáticas.



De intercambiar PDFs a interoperar

Los sistemas no solo se envían documentos: comparten datos que pueden entender, procesar y utilizar.



De digitalizar trámites a transformar procesos

La tecnología deja de replicar la burocracia existente y permite rediseñar cómo funciona realmente la Administración.



Agilidad operativa

La agilidad no consiste en hacer más rápido el mismo proceso. Consiste en diseñar procedimientos que guíen la tramitación, automaticen lo predecible y ayuden al empleado público a centrarse en las decisiones que realmente requieren criterio.



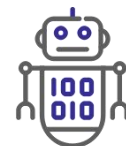
Procedimientos que guían

Cada trámite se apoya en una lógica reglada que ordena el proceso y reduce la dependencia de conocimiento informal.



Automatización de lo repetitivo

Validaciones, pasos intermedios y tareas manuales pueden resolverse automáticamente siempre que el procedimiento lo permita.



IA que acompaña la tramitación

El asistente analiza el contexto del expediente y ayuda al empleado público a identificar la mejor siguiente acción.

Flujos que agilizan, no que entorpecen

Las administraciones siguen trabajando con herramientas que no se hablan entre sí. Los datos no fluyen, se duplican tareas y se pierde visión global, generando errores, tiempos muertos y mucha carga manual.



Cómo lo resolvemos



Solución unificada (no un conjunto de herramientas) que conecta la sede electrónica, expediente, registro, firma, notificaciones y automatización.



Ecosistema **API-first** para integrarse con proveedores, ERPs municipales, plataformas estatales y servicios propios.



Eliminación de silos: las áreas trabajan con la misma información, segura y actualizada.



Procesos coordinados que reducen incidencias y necesidad de trabajo repetitivo.

Velocidad

Lo que ante se resolvía en días ahora debe hacerse en horas o minutos.

Las entidades públicas con equipos pequeños, alta carga operativa y un volumen creciente de trámites y requerimientos necesitan tecnología que elimine trabajo manual para responder en los tiempos que se exigen.



Un back-office automatizado que incorpora inteligencia en procesos como firmas, validaciones o derivaciones.



Trabajo por lotes, **plantillas inteligentes y procesos guiados** que aceleran la tramitación.



Reducción de incidencias gracias a un **ecosistema integrado y estable.**



Experiencia de uso

El ciudadano y el empleado público exigen experiencias digitales, inmediatas y ágiles.

La Administración, debe abandonar los procesos complejos, lentos o poco intuitivos.



Experiencia omnicanal: trámites que pueden iniciarse y continuar desde cualquier canal, sin fricciones.



Interfaz intuitiva y ciudadana, preparada para incorporar asistentes inteligentes desde el primer día (IA-Ready).



Una administración que se anticipa: notificaciones proactivas y seguimiento transparente.

Expediente

Registro

Gestión del dato

Automatización

Tramitación

Integraciones

Alcance funcional

Tramitación inteligente

Cada tramite deja de ser un obstáculo y se convierte en una operación ágil, guiada y automatizada.

Nuestra solución aprende del comportamiento operativo y adapta los flujos para reducir pasos, errores y tiempos, convirtiendo lo complejo en sencillo.



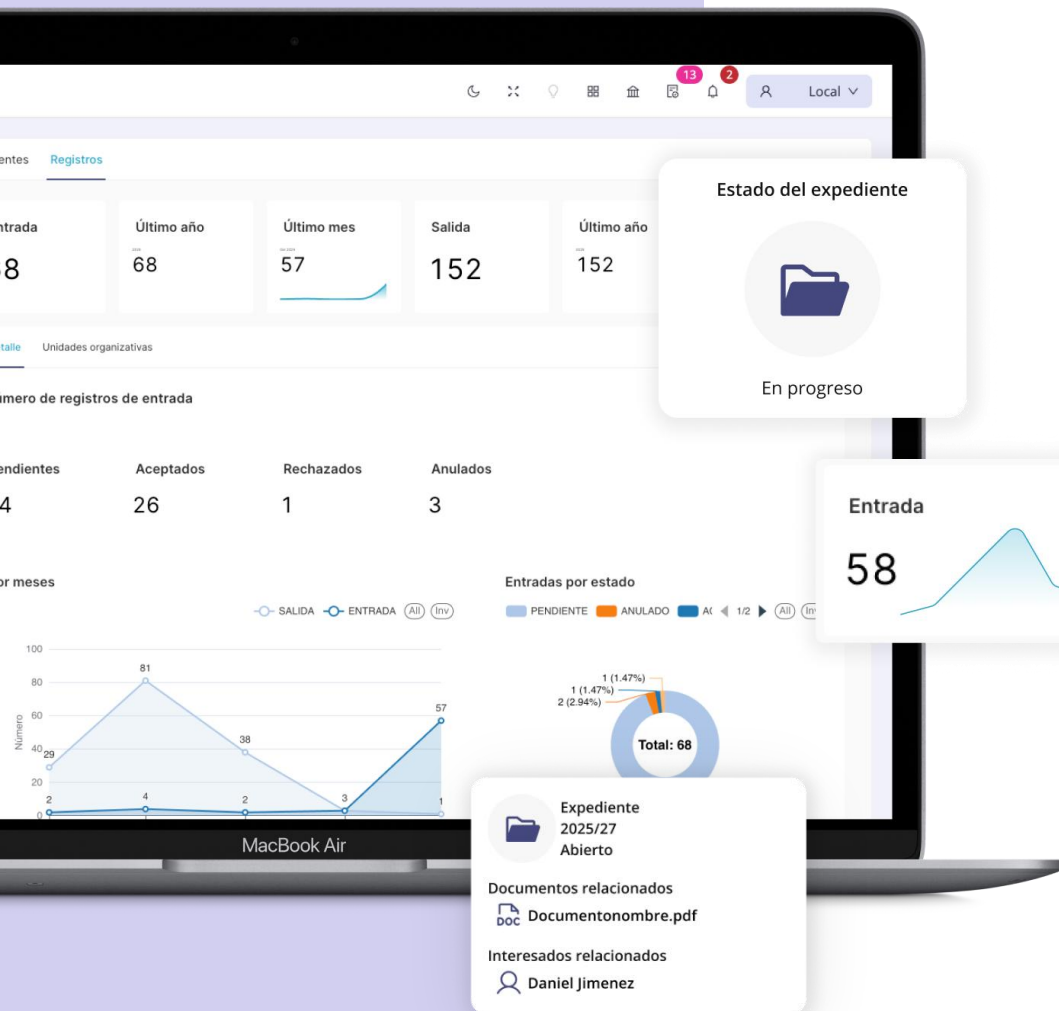
Procesos más cortos y sin tareas redundantes



Automatización de validaciones y tareas repetitivas



Tramitación guiada que simplifica el día a día de los equipos



Gestión de expedientes

Una gestión de expedientes que tiene todo lo que necesitas

Incluye toda la información que requiere el expediente, y todo en un mismo lugar.

Tramitación libre o dirigida de los expedientes administrativos

Adapta los flujos de trabajo a las necesidades reales de la entidad y da flexibilidad a tu equipo.

Gestor de expedientes | (PRE) Test client 1 | Entidad de Prueba 1 | Cambiar

Expedientes > EXP/2026/1093 — Contratación software

EXP/2026/1093 | Abierto

Inicio Instrucción Resolución Archivo

Datos generales

Unidad organizativa	Motivo de inicio	Estado	Fase	Tipo soporte
Unanismo	Iniciativa propia	Oficio	Abierto	Instrucción
Procedimiento	Serie documental			
Contratación menor de servicios	82.88.84.1411 Contratación menores de servi...			

[Mostrar más campos](#)

Actualizar datos

Documentos | Actuaciones | Tramitación | Interesados | Registros | Notificaciones | Expedientes | Ubicaciones | Formularios | Interrupciones | Histórico

Próximas actuaciones recomendadas

- Elaboración del pliego de prescripciones
- Recepción de ofertas
- Oficio solicitud de ofertas

[Mostrar más](#)

Actuaciones

Código	Título	Versión	Última actualización	Estado	Fecha prevista	Fase	Encargados
EXP/2026/1093-ACT-1	Resolución de inicio	5	14/9/2026 8:31	Finalizada	28/9/2026	Inicio	-

Registros de 1 al 1 de 1

Trazabilidad en todas las actuaciones

Revisa el histórico de todas las acciones realizadas sobre el expediente.

Transparencia absoluta en la resolución de los trámites del ciudadano.

Solución moderna para tiempos modernos

Una experiencia de usuario totalmente nueva, adaptada a su forma de trabajar y fácil de usar, con todo lo que necesitan fácilmente accesible desde un único lugar.

Gestión documental

Detalles del archivo

Datos generales

* Nombre del archivo

Resolución estimatoria

Tipo MIME ENI

application/pdf

Tamaño

143.05 kB

Suma de verificación

b62e48353c29c9f870a3513681b0b849

Añadido por

Fecha de creación ENI

04-11-2025 11:07:24

CSV

DX29THW028JR6CSLXXB8OAPH

Estado del CSV

Desactivado

CSV válido hasta

Tipo de firma ENI

PAdES (TF06)

Estado de la firma

ERR

Validez de la firma

Datos específicos ENI

Versión NTI ENI

http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/V1.0/documento-e

Identificador ENI

ES_L05170012_2025_000000DX29THW028JR6CSLXXB8OAPH

Órgano ENI

L05170012

* Origen ENI

Administración

* Tipo de documento ENI

Resolución

* Tipo de elaboración ENI

Original

Descargar archivo

Descargar en formato ENI

Cerrar

Guardar

Accede rápidamente a todos tus documentos

Disponemos de un repositorio documental propio, con el que garantizamos un almacenamiento potente y escalable.

Cumple todos los estándares

Es compatible con las directrices ENI, por lo que podrás exportar fácilmente tus documentos y llevarlos allá donde necesites.

Todo bajo control, sin complicaciones

Crea documentos, modifícalos, visualízalos, revisa sus metadatos, descárgalos, fírmalos... Todo en una interfaz sencilla e intuitiva

Berger
Levrault

Registro

Registros > RE/2026/690 — test annotation

RE/2026/690 Pendiente Entrada

Este registro no se puede editar porque el intercambio SIR ya se ha enviado.

Datos generales

Fecha de registro 16/09/2026 Tipo de transporte En mano Estado Pendiente

Mostrar más campos

Datos SIR

Ver intercambio

Datos de destino		Datos de origen	
Entidad registral de destino	Unidad registral destino	Entidad registral origen	Unidad registral de origen
000000207 - O.A.M.R. del Ministerio de Cultura		000024184 - Registro General Mc. de Aguas de Garriguella, Vilajuiga, P...	L05170012 - Mancomunitat Inter municipal D'Aigües de Garriguella, Vil...

Mostrar más campos

Actualizar datos

Documentos Interesados 1 Expedientes Histórico

Refrescar Acciones Columnas Mostrar filtros

Registros de 1 al 1 de 1 0 registros seleccionados

Acciones	Nombre	Subido por	Origen	Tamaño	Asociación
	Solicitud pdf	N/A	N/A	66.86 kB	2026-09-16 14:26:55

Seguridad

Gestión de consentimientos Sede Electrónica

Completa los siguientes pasos para gestionar sus consentimientos

1 Selección de trámite

Seleccione el trámite que desea realizar

2 Tipo de consentimiento

Tipo de consentimiento para la Sede Electrónica y modalidad

3 Confirmación permiso

Adjuntar documento o confirmación código

En este paso se solicita el consentimiento del usuario para que el funcionario autorizado pueda actuar en su nombre en la Sede Electrónica y la modalidad en la que se quiere verificar el consentimiento.

Seleccione el consentimiento

☒ Consentimiento solo para este trámite en concreto

otras entidades.

Continuar

Registro presencial de entrada procedimentado

Busca o crea el tercero, obtén el consentimiento y represéntalo desde la sede electrónica para realizar su trámite, todo completamente procedimentado y sin necesidad de salir a otra aplicación.

Integrado con el gestor de expedientes

Tramita los registros desde el gestor y realiza las salidas directamente desde el expediente. Como es natural.

Integrado con SIR, DIR3, MUX, Notific@ y eNotum

Todo está conectado. Evita duplicidad de trabajo y simplifica la gestión administrativa.

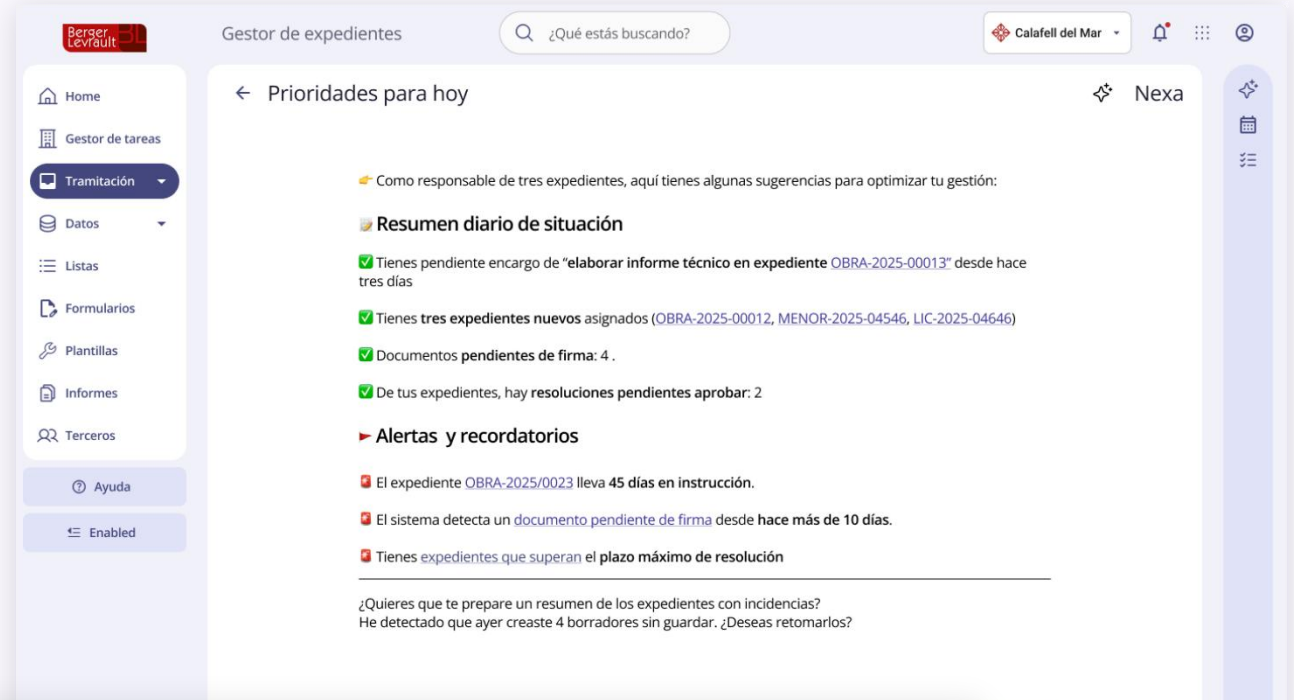
Asistente IA de Adminia

Tu propio asistente IA para que te ayude con tus tareas diarias

Revisará documentación, expedientes y decisiones, proponiéndote la mejor tramitación posible, basándose en un procedimiento reglado.

Háblale con lenguaje natural

Habla con tu asistente IA como si fuera otro compañero más y pídele la ayuda que necesites.





Notificación y firma electrónica integradas

La gestión pública encuentra su flujo en un entorno único: notifica, firma y accede a tu documentación de manera segura y trazable, sin depender de múltiples aplicaciones ni pasos manuales.



Notificaciones electrónicas seguras y centralizadas.



Firma digital integrada, adaptable a distintos niveles de seguridad.



Trazabilidad completa de cada operación y documento.

Firmador online +app

Diseña flujos de firma paralelos o secuenciales. Firma por cargos o usuarios.

Firma como siempre lo habéis hecho en la entidad, o no. Tendrás una lógica de firma completamente flexible y adaptada a tu entidad.

Firma individual o masiva de documentos

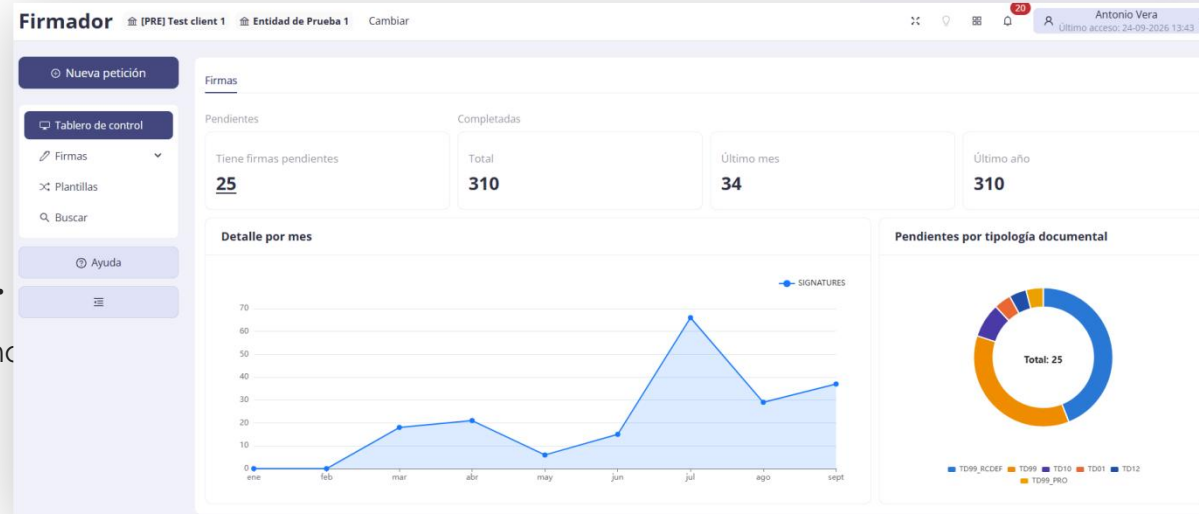
Gana eficiencia y rapidez en la tramitación de documentos.

Incluye firmas externas a la plataforma

Finaliza el trámite sin que el documento salga de la plataforma. Todas las firmas en un mismo lugar. Más sencillo, más rápido y más seguro.

Integrado con autofirma

Conectado con todo, como siempre, y con la máxima seguridad



Detalles de la firma

Cadena de certificación:

- FNMT-RCM
- FNMT-RCM
- AC FNMT Usuarios
- ESCOBAR MORALEJO LAURA

Firma:

ID: [Redacted]

Nivel de firma: Advanced Electronic Signature supported by a Qualified Certificate

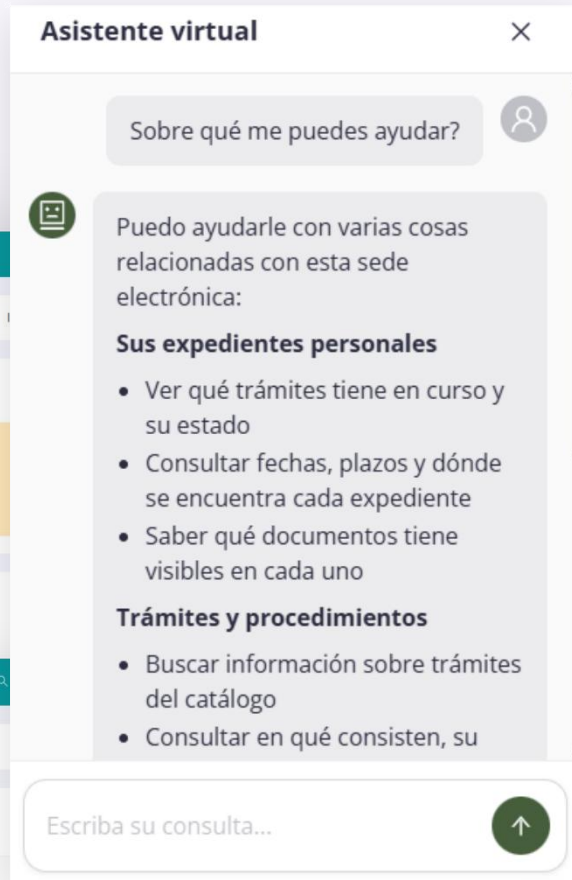
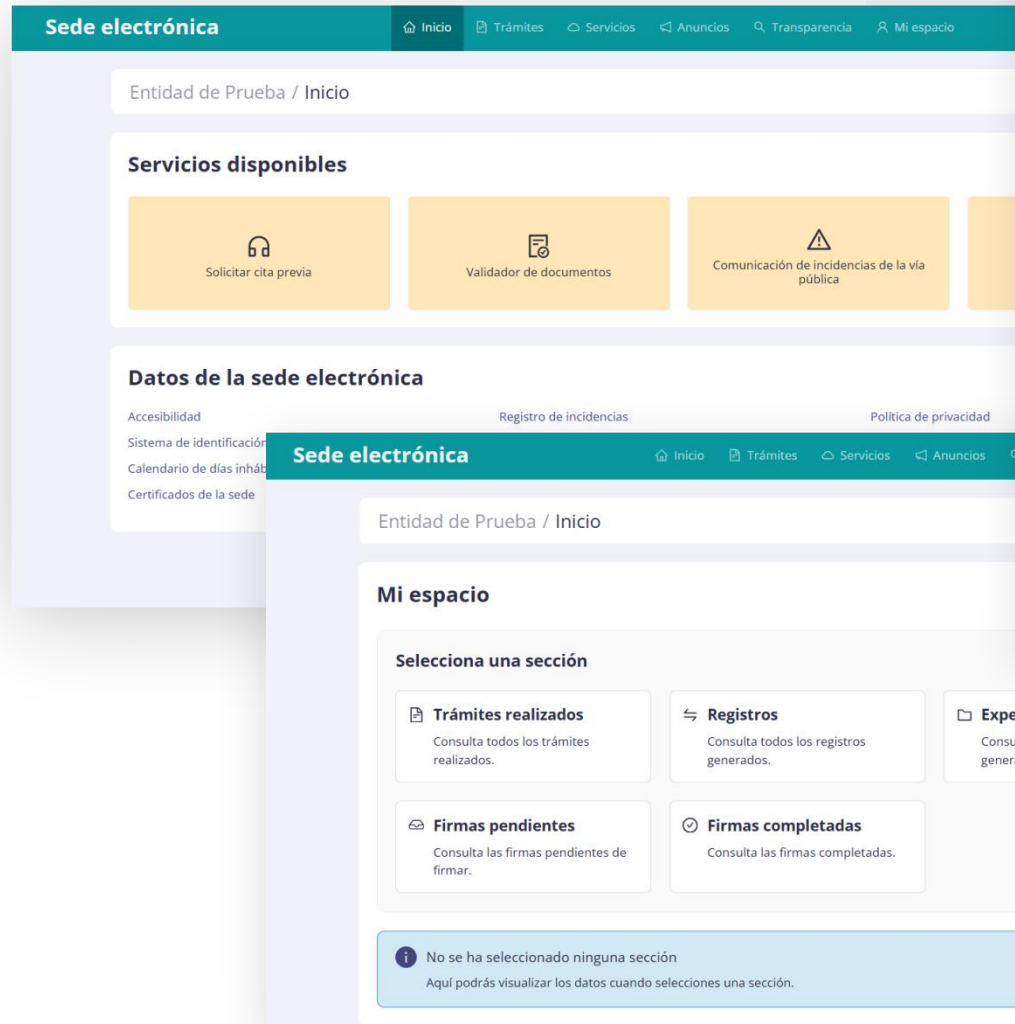
Firmante: ESCOBAR MORALEJO LAURA

Formato de la firma: PAdES

Fecha de firma: 31/10/2025 14:08

Fecha de validez: 4/6/2029 17:19

Sede electrónica



Proporciona información personal, seguridad y facilidad para el ciudadano

Potencia el uso de la sede y la modernización de la entidad gracias a una web intuitiva, personalizable y accesible.

Ahorra tiempo en la configuración de la sede. Dotada de catálogo de trámites preexistentes

Está dotada de un catálogo de trámites preexistentes al que podrás añadirles tus propios trámites para no perder flexibilidad.

Todos los servicios que necesitas, y además un espacio para el ciudadano y una zona de trabajo para políticos

Validador CSV, trámites, servicios y un espacio de trabajo para políticos, que podrán prescindir del gestor de expedientes.

Gestión de órganos colegiados

Integra la tramitación de sesiones de órganos colegiados. Reduce errores, centraliza la tramitación administrativa, y gana rapidez y agilidad en tu día a día

Como cargo electo, accede de manera electrónica en tiempo y forma a la documentación a abordar para cada sesión

Sesiones > CINDE-2026-023

Datos generales

Órgano: Comisión Informativa Deportes Tipo de convocatoria: Extraordinaria Lugar de celebración: Ayuntamiento

Fecha y hora de primera convocatoria: 24/09/2026 00:00 Fecha y hora de segunda convocatoria: 30/09/2026 00:00

Fecha y hora de inicio de la sesión: 24/09/2026 00:00 Fecha y hora de finalización de la sesión: Pendiente de informar

Preparación de la sesión

Orden del día: Aprobado Convocatoria: Aprobada N. convocatoria: Aprobada N. enviadas: Aprobada

Celebración de la sesión

Quorum: Alcanzado Votación: 2/2 resueltos Documentación: 1/2 firmados

Registrar urgencia Ver asistencia Generar Ver puntos del día Ver puntos del día

Cerrar la sesión

Propuestas

Órganos colegiados Órganos unipersonales

Pendiente de revisión 16 En trámite Resueltas Retornadas

Propuestas

Registros de 1 al 10 de 16 1 registro seleccionado

Referencia	Expediente	Resumen	Órgano	Estado	Fiscalización	Creación
P/2026/0393	EXP/2026/1145	PRUEBA	Comisión Informativa Deportes	Enviada a Secretaría	-	17/9/2026 15:22
P/2026/0391	EXP/2026/1115	prueba	Pleno	Enviada a Secretaría	-	16/9/2026 13:44

Como gestor de secretaría o secretario de órganos visualiza las propuestas, asígnalas a sesiones, genera orden del día, convoca, notifica y registra las votaciones de las sesiones. Envía el certificado de acuerdo al expediente origen. Todo con una interfaz intuitiva y amigable



API First



Flujos de información

Interoperabilidad avanzada

Adminia rompe barreras: se conecta con sistemas, organismos y proveedores gracias a una arquitectura abierta y APIs flexibles, impulsando una colaboración público-privada real y fluida.

APIs abiertas para un ecosistema conectado

Adminia se integra con cualquier solución existente a través de APIs abiertas, accesibles y seguras. Gracias a esta arquitectura, facilitas la interoperabilidad entre departamentos, proveedores y terceros, garantizando la trazabilidad de los documentos y reforzando la seguridad y el control de los datos.



Integración con sistemas existentes sin desarrollos complejos.



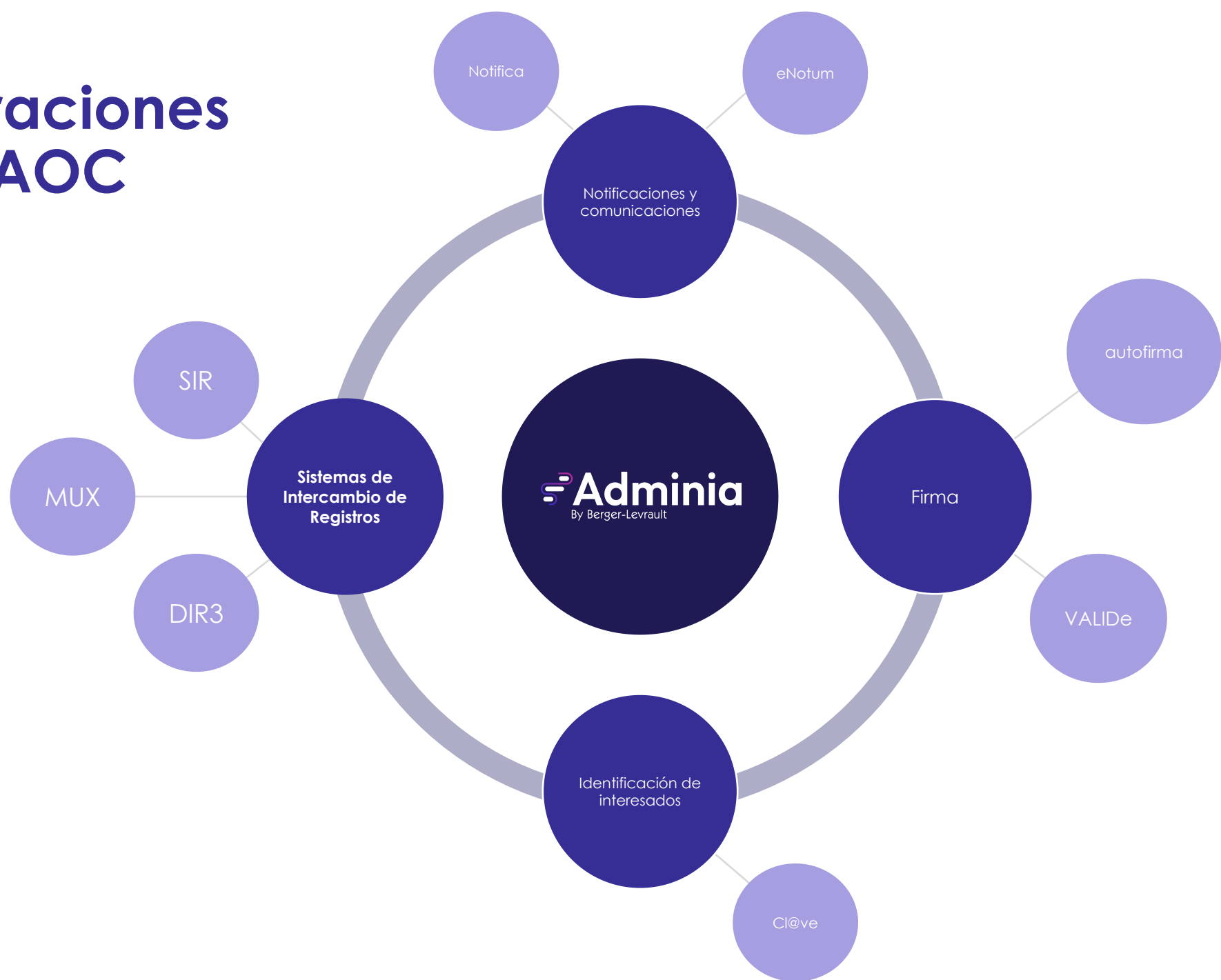
APIs abiertas que conectan con terceros y ecosistemas regionales.



Flujo de información continuo entre departamentos y entidades.



Integraciones AGE/AOC



Analítica y trazabilidad en tiempo real

El dato deja de ser un archivo y se convierte en una fuente de valor. Adminia transforma la información en conocimiento: analiza, mide y anticipa comportamientos, garantizando al mismo tiempo la trazabilidad completa de cada acción y expediente.

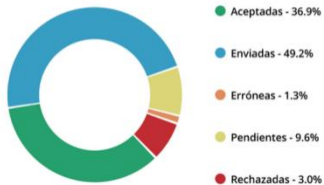


Notificaciones

Estados en tiempo real

Distribución de estados de notificaciones

Esta semana ▾



Total procesadas
927
Tasa de éxito
86.1%



Cuadros de mando con métricas clave para la toma de decisiones.

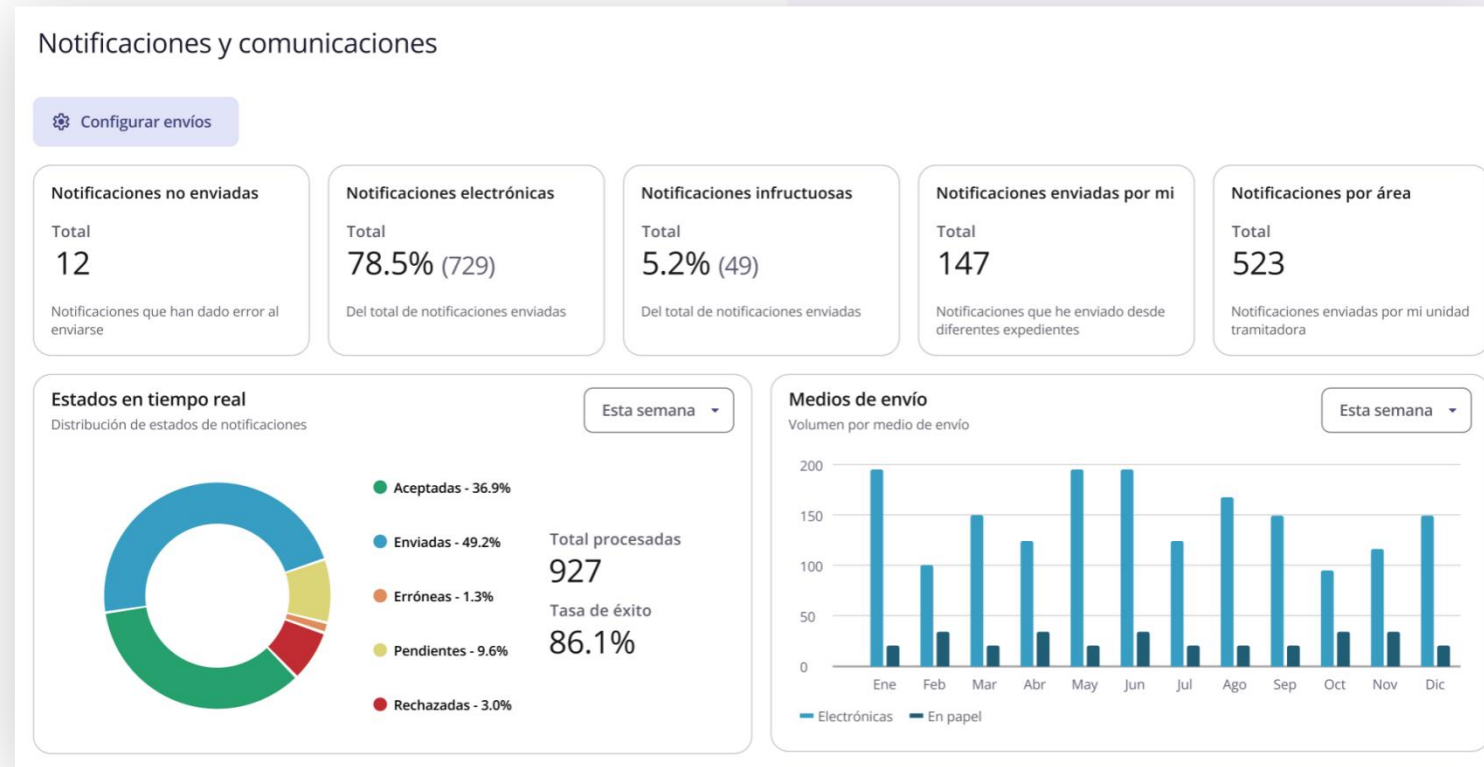


Registro completo de todas las operaciones y usuarios.



Identificación temprana de incidencias y oportunidades de mejora.

Analítica



Explota tus datos mediante datasets, dashboards y gráficos

Toma decisiones basadas en datos y planifica estrategias a largo plazo.

Crea paneles interactivos para tu entidad y visualiza datos en tiempo real

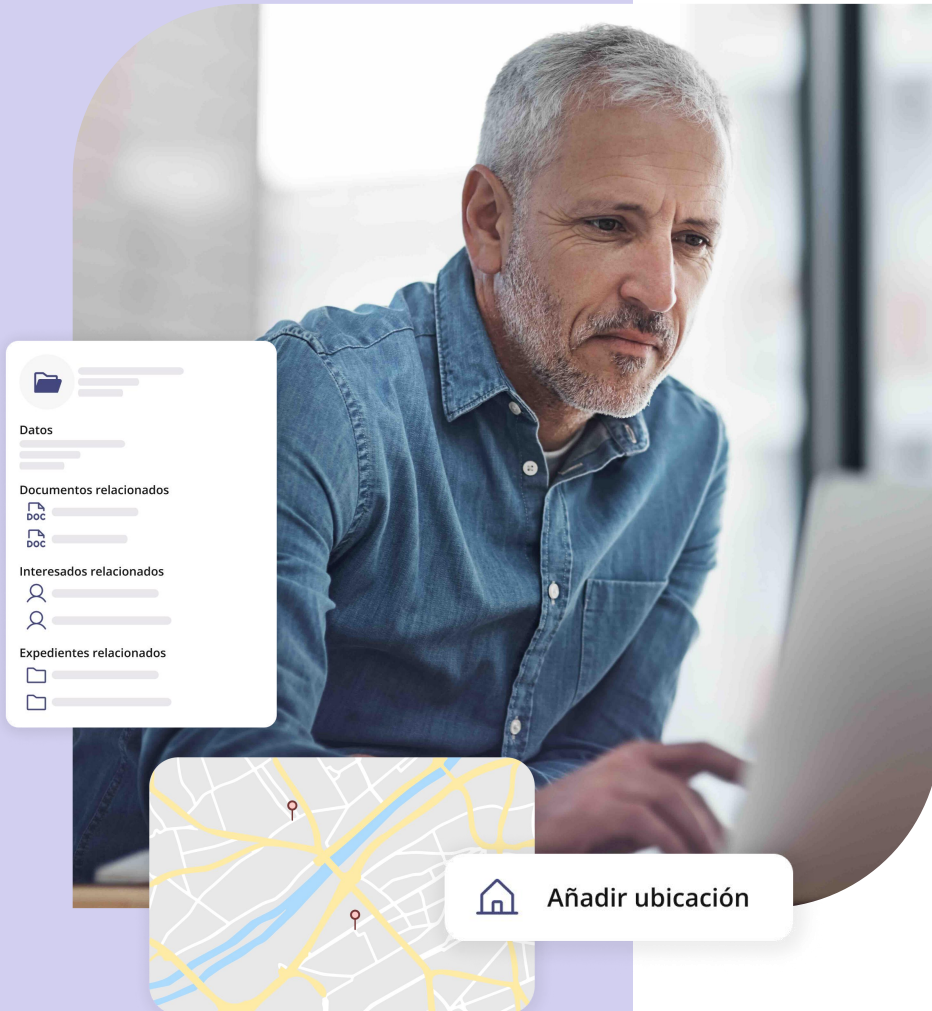
Olvídate de cargar o esperar datos periódicamente. Potencia la gestión de tu entidad gracias a la información en tiempo real.

Mejora la eficiencia operativa y la comunicación interna

Acompaña el crecimiento de tu personal gracias a métricas claves y objetivos medibles que tú mismo podrás definir.

Información centralizada, sencilla y ágil

En Adminia, toda la información trabaja unida. Las operaciones se vuelven más sencillas, más rápidas y más claras gracias a una gestión completamente centralizada del dato, que evita duplicidades, reduce errores y permite a cada área trabajar con seguridad y agilidad.



Información unificada que reduce errores y evita duplicidades.



Operaciones más rápidas. Una interfaz clara y procesos simplificados.



Agilidad transversal: áreas y equipos trabajando con los mismos datos.

Núcleo de personas

Trabaja con una base de datos de personas única y transversal

Podrás vincular múltiples direcciones, cuentas bancarias, emails y teléfonos a un mismo tercero.

Asegura la transparencia gracias al registro de cambios

Todas las acciones sobre el tercero estarán registradas para mayor control y transparencia.

Garantiza la veracidad gracias al dato único

Gestiona fácilmente la información y centraliza toda la información de tus terceros en un solo lugar.

Terceros

Búsqueda tasada Búsqueda aproximada Beta

Refrescar Acciones Columnas Ocultar filtros

Documento Similar

Cargar filtros Guardar filtros Limpiar Filtrar Añadir filtro

Registros de 1 al 3 de 3 0 registros seleccionados

Documento	Tipo de documento	Tipo	Nombre completo	Actualización
LA0006363	NIF			6/4/2026 11:55
LA0006361	NIF			20/3/2026 12:27
LA0006360	NIF			16/3/2026 9:50

Registros de 1 al 3 de 3 0 registros seleccionados

Detalles del tercero

Datos generales DIR3 Cuentas c. Direcciones Teléfonos Correos elec. Documentos Histórico

Jerarquía DIR3

- LA01410397 Ayuntamiento de Écija
 - LA0006363 Ecija Comarca Tv, S.L.
 - LA0006361 Ecijanova Vocacion de Servicio Publico, S.L.U.
 - LA0006360 Empresa Municipal de Urbanismo, S.A.U.
 - LA0015935 Fundación Municipal de las Artes Escénicas
 - LA0006362 Fundacion Museo Historico Municipal
 - LA0002073 Intervencion Municipal
 - LA0004485 Organismo Autonomo Lcal Patronato Municipal de Deportes
 - LA0004483 Organismo Autonomo Local Patronato Municipal Prodis
 - LA0006537 Secretaría General
 - LA0002072 Ayto. Ecija
 - LA0015934 Fundación Municipal de las Artes Escénicas
 - 000014709

Cerrar

Geolocalización de expedientes

Añadir ubicación

Tipo de ubicación

Ubicación tasada

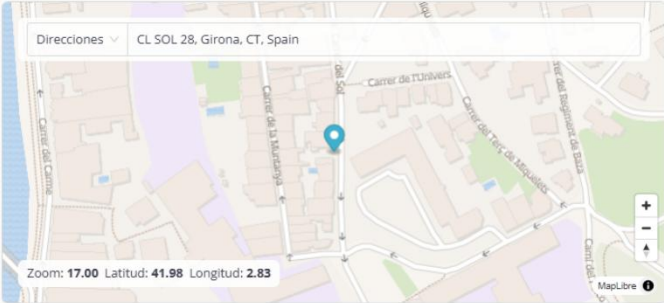
Permite mantener una vinculación con las referencias de Catastro. Es la opción recomendada para georreferenciar cualquier tipo de ubicaciones porque permite mantener una alta precisión y facilitar la explotación de los datos.

Ubicación libre

Permite definir una ubicación personalizada sin tener que coincidir con Catastro. No se recomienda para georreferenciar debido al mantenimiento y falta de precisión que puede conllevar.

Georreferenciación

Direcciones CL SOL 28, Girona, CT, Spain



Zoom: 17.00 Latitud: 41.98 Longitud: 2.83



Detalles de la selección

Datos no disponibles

No se ha seleccionado ningún edificio

Seleccionar un cargo permite una mayor precisión a la hora de saber dónde se asocia exactamente el expediente y facilita la búsqueda en otros módulos, como por ejemplo, el padrón de habitantes. No es adecuado seleccionar un cargo si se quiere imputar el expediente a todo el edificio.

Cerrar

Añadir ubicación

Información centralizada, veraz y con actualización periódica

Carga previa con actualización periódica de todos los datos de catastro del país, para que no tengas que preocuparte.

Ahorra tiempo y reduce errores

Tendrás la posibilidad de crear direcciones provisionales mientras el catastro los hace definitivos.

Smart Editors

Editores avanzados de listas, formularios, informes y plantillas

Con soporte multilingüe, validaciones, condiciones y conexión a múltiples orígenes de datos

Personaliza tus documentos de forma autónoma, sencilla, intuitiva y potente

No necesitarás de un asesor para gestionar la documentación de tu propia entidad. Tendrás autonomía total.

Consigue flexibilidad para gestionar tu documentación

Realiza rápidamente las modificaciones que necesites y adáptate a lo que necesita el ciudadano y tu entidad.

The image displays two overlapping windows from the 'Smart Editors' application. The top window, titled 'Crear plantilla' (Create template), is in an 'Inactiva' (Inactive) state. It features a 'Tipo de plantilla' (Template type) section with two options: 'Documento de ofimática' (Office document) and 'Documento basado en datos' (Data-based document). Below this is a 'Datos' (Data) section with fields for 'Entidad' (Entity), 'Código' (Code), 'Nombre' (Name), 'Tipo de plantilla' (Template type), 'Encabezado y pie de página' (Header and footer), and 'Descripción' (Description). The 'Metadatos ENI' (ENI Metadata) section includes 'Origen' (Origin), 'Tipo de documento' (Document type), and 'Estado' (Status). The bottom window, titled 'Vista previa del formulario' (Form preview), shows a 'Formulario' (Form) with various fields and labels. The fields include 'Solicitante' (Applicant), 'Descripción de las obras' (Description of works), 'Emplazamiento' (Location), 'Referencia catastral' (Cadastral reference), 'Presupuesto' (Budget), 'Duración prevista (en días)' (Expected duration (in days)), 'Titular de la licencia' (License holder), and 'Dirección facultativa' (Optional address). Each field has a corresponding label and a 'Obligatorio' (Mandatory) indicator.





En el centro de la gestión pública



 Diputación
de Granada



II CONGRESO NACIONAL 2026



**SERVICIOS DE
ASISTENCIA A
MUNICIPIOS**

Conectando la Administración del futuro.

24 | 25

DE SEPTIEMBRE DE 2026

**PARQUE DE LAS
CIENCIAS - GRANADA**

#SAMGRANADA2026